

保税物流关务进出口管理平台操作手册

(深加工结转)

文档编号		文档名称	保税物流关务进出口管理平台 操作手册
作者	何文裕	日期	2013
修改者		修改日期	
版本	8. 10	文档级别	公开
公司	广东百思维信息科技有限公司		
服务热线	0769-89028899		

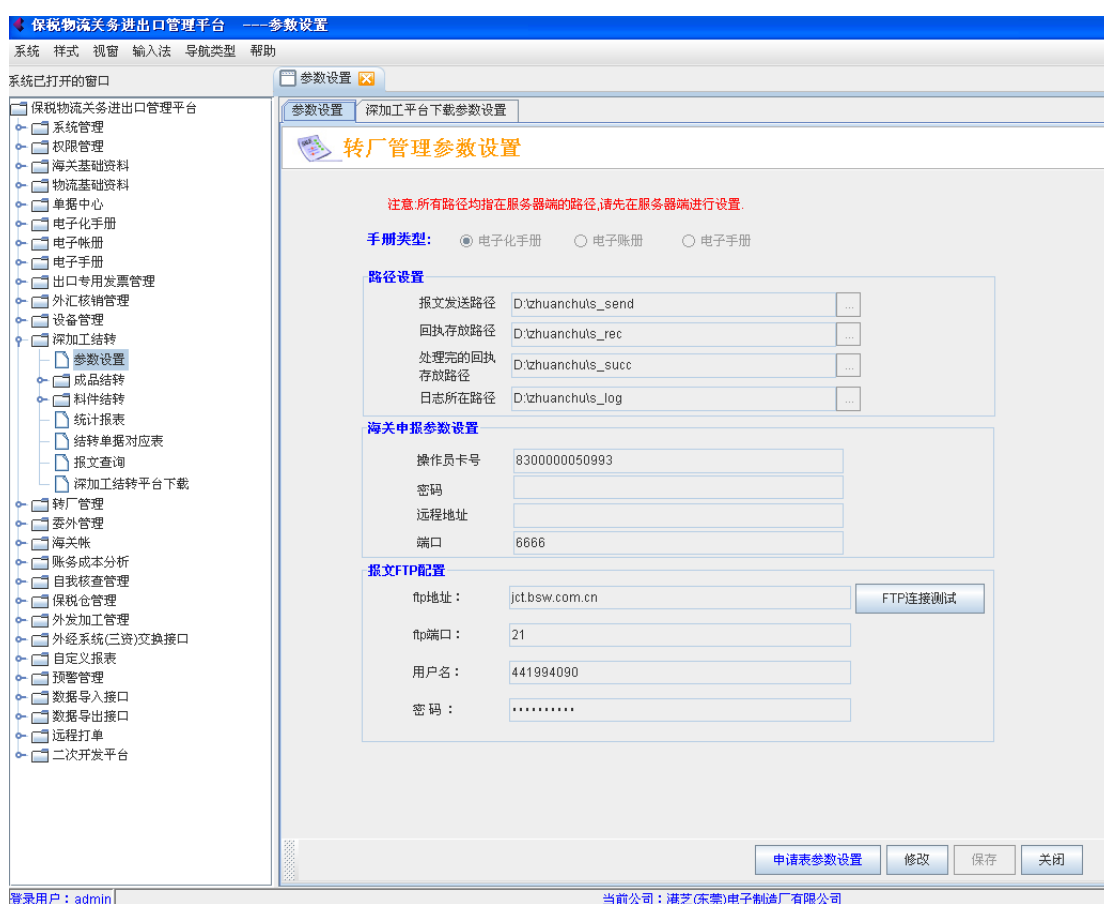
目 录

保税物流关务进出口管理平台操作手册.....	1
第一章 深加工结转管理系统.....	
1. 参数设置.....	3
2. 【成品】【料件】结转申请表.....	
3. 【成品】【料件】结转单据.....	19
4. 【成品】【料件】发/退货单据撤消	
5. 资料下载.....	
6. 统计报表-申请单分析报表	
7. 统计报表-转厂统计分析报表.....	
8. 其他功能模块.....	

第一章 深加工结转管理系统

1. 参数设定

进入深加工结转模块后，第一步需要做的动作是进行此模块的参数设置，分为参数设置和深加工平台下载参数设置



功能:

【路径设置】: 存放报文生成发送，和接受报文存放路径;

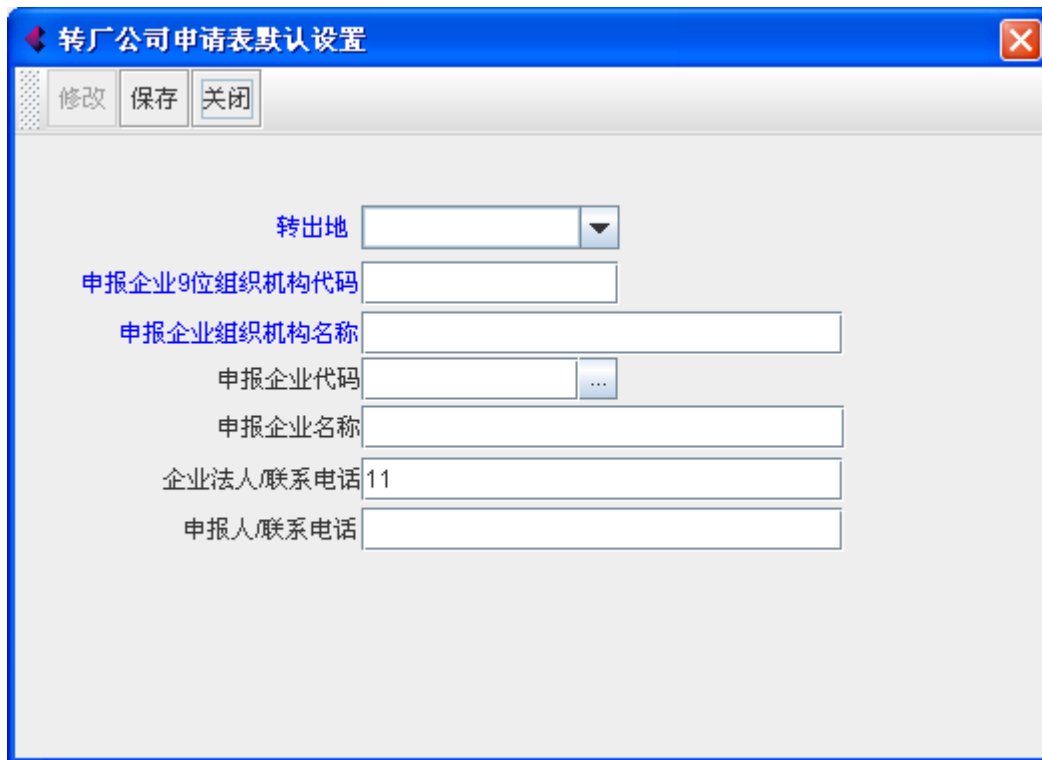
【海关申报参数设置】: 设置企业报文加签参数;

【报文 FPT 配置】: 配置报文传送至地址;

【FPT 连接测试】: 测试与报文传送至地址网络是否畅通;

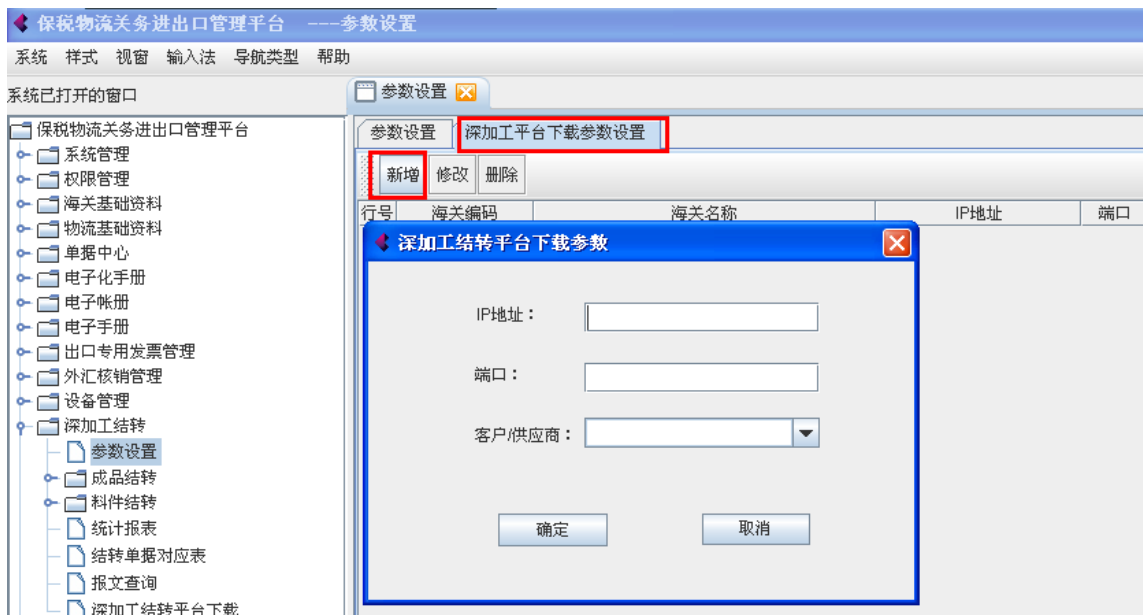
【申请表参数设置】: 点击后如图:

设置电子关封申报需要的参数设置;



面板：【深加工平台下载参数设置】

如图：设置与深加工云平台连接参数设置



2. 【成品】【料件】结转申请表

2.1 功能介绍

在申请表备案界面下，用户可向海关进行结转申请表的备案及查询操作。

2. 2 流程介绍

2.2.1 转出备案

在界面的功能菜单上，点击**结转申请表（关封）**，进入“成品结转申请表浏览框”界面，如图2-2-1：



图 2-2-1

结转申请表浏览界面有**新增**、**修改**、**删除**、**浏览**、**海关申报**、**补发报文**、**处理回执**、**变更**、**转抄**、**结案**、**撤销结案**、**刷新**、**打印**、**关闭**按钮，这些按钮的各自功能及其快捷键如下：

新增（快捷键：ALT+N）

点击本按钮，则新增一份申请表头；

修改（快捷键：ALT+E）

点击本按钮，则修改该份申请表头；

删除（快捷键：ALT+D）

点击本按钮，在系统提示下，可删除整份申请表；

浏览（快捷键：）

点击本按钮，则浏览该份申请表信息，但不可以编辑；

海关申报

点击本按钮，在系统提示下，将向海关申报该份申请；

补发报文

点击本按钮，可将因网络异常而无法发送成功的报文重新发送；

处理回执

点击本按钮，将弹出回执处理界面，回执处理后将海关回写的审批状态回写的系统中；

变更

点击本按钮，将正在执行的申请表变更生成一份新的申请表；新的申请表将是变更状态；

转抄

点击本按钮，可以选择转抄类型，选择不同的类型将生成相应的数据；

结案

点击本按钮，将本结转申请表结案，数据不再被后续收发货单调用；

撤销结案

点击本按钮，将已结案的结转申请表撤销结案，数据被后续收发货单调用；

刷新

点击本按钮，可以将所有的申请表数据重新从数据库中获取过来；

打印

点击本按钮，可将用户录入信息打印出来；

关闭

点击本按钮，将该浏览框关闭；

图 2-2-2

表头部分录入深加工结转企业的基本信息(见图 2-2-2);表体录入深加工结转货物的基本信息(见图 2-2-3)。

结转申请表基本信息包括“申请表编号”，和“电子口岸统一编号”，由系统自动返填，转出、转入企业均无需填写，“项目类型”通过不同的企业自己选择：

- **申请表编号：**当海关审批通过后，返回企业申请表编号。一般保税货物结转申请表编号为 12 位，编号规则是“X（1 位）+年份（2 位）+顺序号（9 位）”；
- **电子口岸统一编号：**当转出企业申报的结转申请表转出备案入数据中心库成功，数据中心返回给企业“电子口岸统一编号”，电子口岸统一编号为 18 位数字。
- **申请表类型：必填项。**不允许录入，分为一般保税货物深加工结转和出口加工区货物深加工结转，此项根据转出企业选择，默认加工贸易企业保税货物的深加工结转。
- **企业合同号：**非必填项。32 位。
- **转出企业代码/名称：必填项。**系统自动调出。

- **转出地：必填项。**5 位，可从地区代码表中调出。
- **转入企业代码/名称：必填项。**录入转入企业海关代码后，企业名称自动调出。
- **目的地：必填项。**5 位，可从地区代码表中调出。
- **转出地海关：必填项。**不允许录入，此项根据转出企业录入的账册号自动调出。
- **转出手册/账册编号：必填项。**12 位，录入要转出的手册/账册编号，此项根据项目类型自动筛选。
- **转出企业内部编号：必填项。**20 位，录入本票结转申请表的企业自定义编号，系统自动生成。
- **转出企业批准证编号：必填项。**
- **转出申报企业：必填项。**录入的企业申报企业组织机构代码和名称。
- **转出申报日期：必填项。**不允许录入及修改，当企业申报数据时，由系统自动填写。
- **送货距离（公里）：非必填项。**
- **预计运输耗时（天）：非必填项。**
- **转出企业申报人/联系电话：非必填项。**
- **转出企业法人/联系电话：非必填项。**
- **备注：非必填项。**最多 128 位字符，可填写表格内项目未尽事宜。

表头录入完成后见图 2-2-3；

转出申请表表头编辑

保存 修改 取消 关闭

基本信息

明细资料

快捷方式: ALT+E

新增来自电子化手册

修改

删除

变更

修改序号

重排序号

数量取整

转抄

转出状态(转出明细)

行号	转入转出标记	修改标记	序号	商品项号	商品编码	商品名称	规格型号	计量单位	法
1	转出	未修改	1	1	8543909000	硬币识别器...		块	千克
2	转出	未修改	2	2	8538900000	床头制线路...		个	千克
3	转出	新增	3	4	8534009000	电脑/成品2		台	块

行号

转入转出标记

修改标记

序号

转出序号

转入手册号

商品项号

商品编码

图 2-2-3

结转申请表表体分为转出备案表体和转入备案表体两部分，当转出企业进行转出备案时，转入表体不允许填写。

转出浏览框按钮功能介绍如下：

新增来自电子化手册

点击本按钮，根据表头选择的项目类型和手册或帐册号带出成品备案资料；

修改

点击本按钮，将修改选中的记录数据；

删除

点击本按钮，删除选择的明细数据；

变更

点击本按钮，在变更状态下修改选择的数据；

修改序号

点击本按钮，修改选择的数据当前序号；

重排序号

点击本按钮，可以对整个明细资料序号重新排列；

数量取整

点击本按钮，对所有明细数据数量取整；

转抄

点击本按钮，对选择的数据复制一份同样的数据；

转抄到

点击本按钮，将选择的数据复制到另一份申请表表体中；

点击**修改**进入表体编辑界面，如图 2-2-4



图 2-2-4

转出备案表体各项信息具体填制规范如下：

- **序号：必填项。**由系统自动调出。
- **商品项号：必填项。**录入转出成品在手册/账册号的备案序号。
- **商品编号：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **商品名称：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **规格型号：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **申报单位：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **申报数量：必填项。**
- **备用商品编码：非必填项。**可填写十个数字字符，一项结转商品最多可备案 1 个备用结转商品编码。
- **法定单位：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **法定数量：非必填项。**

- 备注：非必填项。最多 128 位字符，可填写表格内项目未尽事宜。

数量控制：

- 1, 合同定量：合同备案数量；
- 2, 合同余量：合同定量 - 生效报关单累计数量 - 正在执行申请表累计数量
- 3, 当前余量：合同定量 - 所有报关单累计数量 - 所有申请表累计数量（正在执行和变更，已变更为准）

当表头，表体数据录入完毕后，这时系统才允许进行申报操作，单击海关申报按钮完成结转申请表转出备案申请，提示申报成功。

企业可以在“报文查询”菜单下的“结转申请表”中查看结转申请表的数据内容及回执状态。具体功能及操作说明，请参看（9. 报文查询）；

转出企业在数据查询中查询到结转申请表备案状态显示为“成功入数据中心库”时，查询到该票结转申请表的“电子口岸统一编号”，并将“电子口岸统一编号”和结转申请表“内部编号”通知转入企业。

2.2.2 转入备案

在“料件结转”模块中的“资料下载”功能菜单下，根据转出企业提供的“电子口岸统一编号”“申请表内部编号”下载转出企业申报的结转申请表，具体功能及操作说明，请参看（5. 备案资料下载）

在界面的功能菜单上，点击结转申请表（关封），进入“申请表浏览框”界面，如图 2-2-2-1：



图 2-2-1-1

结转申请表浏览界面有**新增**、**修改**、**删除**、**浏览**、**海关申报**、**补发报文**、**处理回执**、**变更**、**转抄**、**结案**、**撤销结案**、**刷新**、**打印**、**关闭**按钮，这些按钮的各自功能及其快捷键如下：

新增（快捷键：ALT+N）

点击本按钮，则新增一份申请表头；

修改（快捷键：ALT+E）

点击本按钮，则修改该份申请表头；

删除（快捷键：ALT+D）

点击本按钮，在系统提示下，可删除整份申请表；

浏览（快捷键：）

点击本按钮，则浏览该份申请表信息，但不可以编辑；

海关申报

点击本按钮，在系统提示下，将向海关申报该份申请；

补发报文

点击本按钮，可将因网络异常而无法发送成功的报文重新发送；

处理回执

点击本按钮，将弹出回执处理界面，回执处理后将海关回写的审批状态回写的系统中；

变更

点击本按钮，将正在执行的申请表变更生成一份新的申请表；新的申请表将是变更状态；

转抄

点击本按钮，可以选择转抄类型，选择不同的类型将生成相应的数据；

结案

点击本按钮，将本结转申请表结案，数据不再被后续收发货单调用；

撤销结案

点击本按钮，将已结案的结转申请表撤销结案，数据被后续收发货单调用；

刷新

点击本按钮，可以将所有的申请表数据重新从数据库中获取过来；

打印

点击本按钮，可将用户录入信息打印出来；

关闭

点击本按钮，将该浏览框关闭；

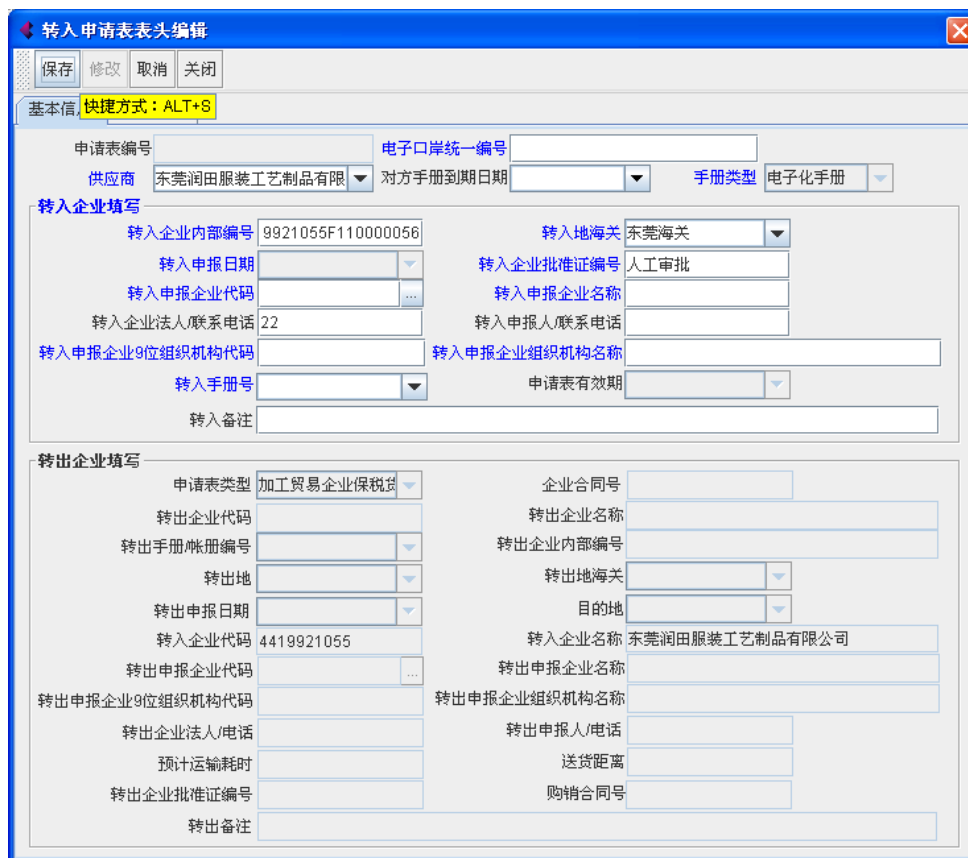


图 2-2-2-1

点浏览或修改按钮可进入编辑界面，结转申请表编辑界面分为基本信息、明细资料两部分。

表头部分录入深加工结转企业的基本信息（见图 2-2-2-1）；表体录入深加工结转货物的基本信息（见图 2-2-3-1）。

结转申请表表头分为三个部分：结转申请表基本信息、转出企业部分，转入企业部分。

结转申请表基本信息包括“申请表编号”，和“电子口岸统一编号”，“项目类型”通过不同的企业自己选择；

- **申请表编号**：由系统反填，转入企业无需填写。当海关审批通过后，返回企业申请表编号。一般保税货物结转申请表编号为 12 位，编号规则是“X（1 位）+年份（2 位）+顺序号（9 位）”
- **电子口岸统一编号**：当转出企业申报的结转申请表转出备案入数据中心库成功，数据中心返回给企业“电子口岸统一编号”，电子口岸统一编号为 18 位数字。转入企业录入转出企业通知的“电子口岸统一编号”，调出转出企业结转申请表的备案信息，
- **申请表类型**：必填项。不允许录入，分为一般保税货物深加工结转和出口加工区货物深加工结转，此项根据转出企业选择。
- **转入企业内部编号**：必填项。20 位，录入本票结转申请表的企业自定义编号；
- **转入地海关**：必填项。4 位，填写主管海关的 4 位代码；

- **转入申报企业：必填项。**由企业录入 9 位组织机构代码和企业名称；
- **转入企业批准证编号：必填项。**申请表商务部门审批编号，无审批时填写“人工审批”；
- 转入企业申报人/联系电话：非必填项；
- 转入申报日期：非必填项；
- 转入企业法人/联系电话：非必填项；
- 转入手册号：必填；
- 备注：非必填项。128 位，可填写表格内项目未尽事宜。

表头录入完成后见图 2-2-3-1；

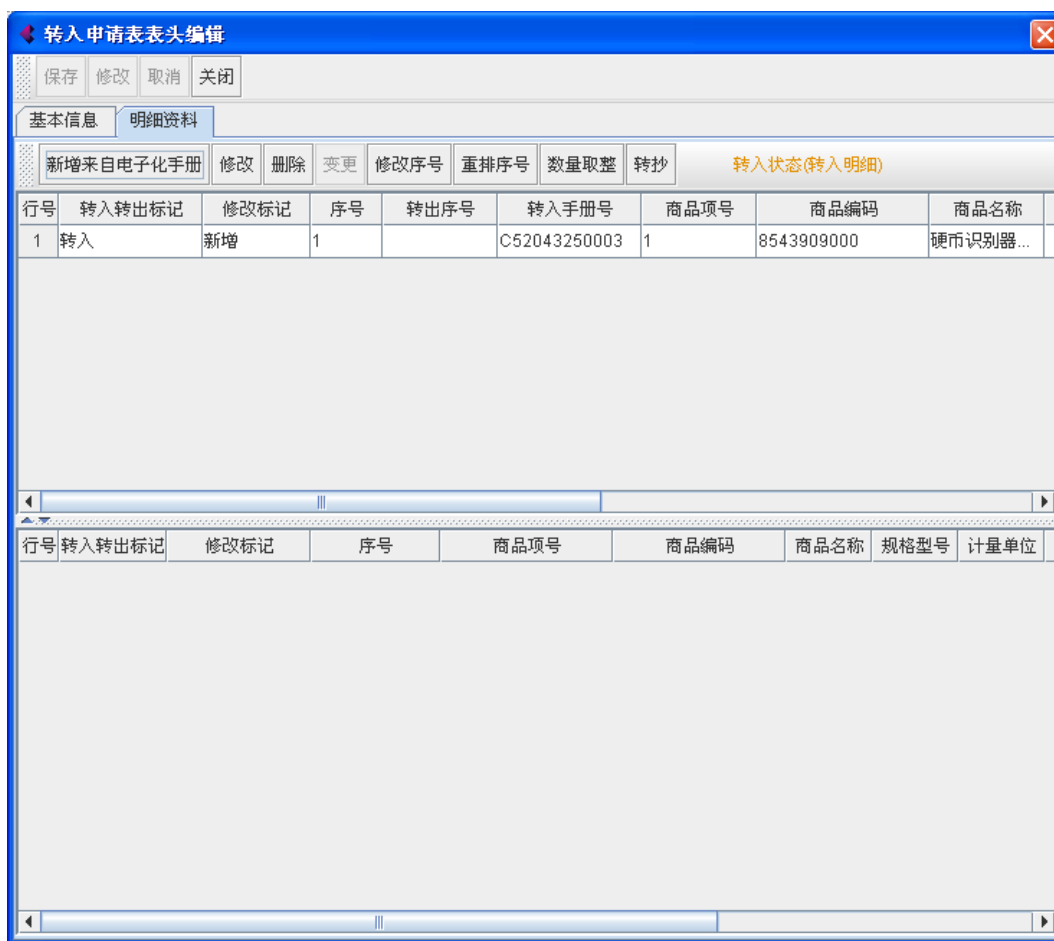


图 2-2-3-1

结转申请表表体分为转出备案表体和转入备案表体两部分，当转入企业进行转入备案时，转出表体不允许填写。

转入浏览框按钮功能介绍如下：

新增来自电子化手册

点击本按钮，根据表头选择的项目类型和手册或帐册号带出成品备案资料；

修改

点击本按钮，将修改选中的记录数据；

删除

点击本按钮，删除选择的明细数据；

变更

点击本按钮，在变更状态下修改选择的数据；

修改序号

点击本按钮，修改选择的数据当前序号；

重排序号

点击本按钮，可以对整个明细资料序号重新排列；

数量取整

点击本按钮，对所有明细数据数量取整；

转抄

点击本按钮，对选择的数据复制一份同样的数据；

点击**修改**进入表体编辑界面，如图 2-2-4-1



图 2-2-4-1

转入备案表体各项信息具体填制规范如下：

- **转入序号：必填项。**由系统自动调出。
- **转入手册/账册号：必填项。**转入企业根据转入的料件填写该项料件所在的手册/账册号，可结转至一本或多本手册/账册中。
- **商品项号：必填项。**录入转入料件在手册/账册号的备案序号。

- **商品编号：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **商品名称：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **规格型号：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **申报单位：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **申报数量：必填项。**
- **法定单位：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **法定数量：非必填项。**
- **转出序号：必填项：**填写转出企业商品明细表中对应的该项商品的序号。
- **备注：非必填项。**最多 128 位字符，可填写表格内项目未尽事宜当表头，

数量控制：

- 1, **合同定量：合同备案数量；**
- 2, **合同余量：合同定量 - 生效报关单累计数量 - 正在执行申请表累计数量**
- 3, **当前余量：合同定量 - 所有报关单累计数量 - 所有申请表累计数量（正在执行和变更，已变更为准）**

表体数据录入完毕后，这时系统才允许进行申报操作，单击**海关申报**按钮完成结转申请表转入备案申请，提示申报成功。

企业可以在“报文查询”菜单下的“结转申请表”中查看结转申请表的数据内容及回执状态。具体功能及操作说明，请参看（9. 报文查询）；

2.2.3 订单转申请表

申请表新增有两种来源：1. 直接新增； 2. 订单转申请表；

其中第一种已经在 2.2.1 和 2.2.2 描述过，我们看一下第二种。

在界面的功能菜单上，单击**转厂申请表**，单击**转出**，进入“转出备案申请表浏览界面上”，点新增按钮，菜单选择“订单转结转申请表”见图：2.2.3.1



订单转一转厂申请单

1, 填写必要资料

必要条件填写

管理类型 电子化手册 ☐ 转入 ☒ 转出

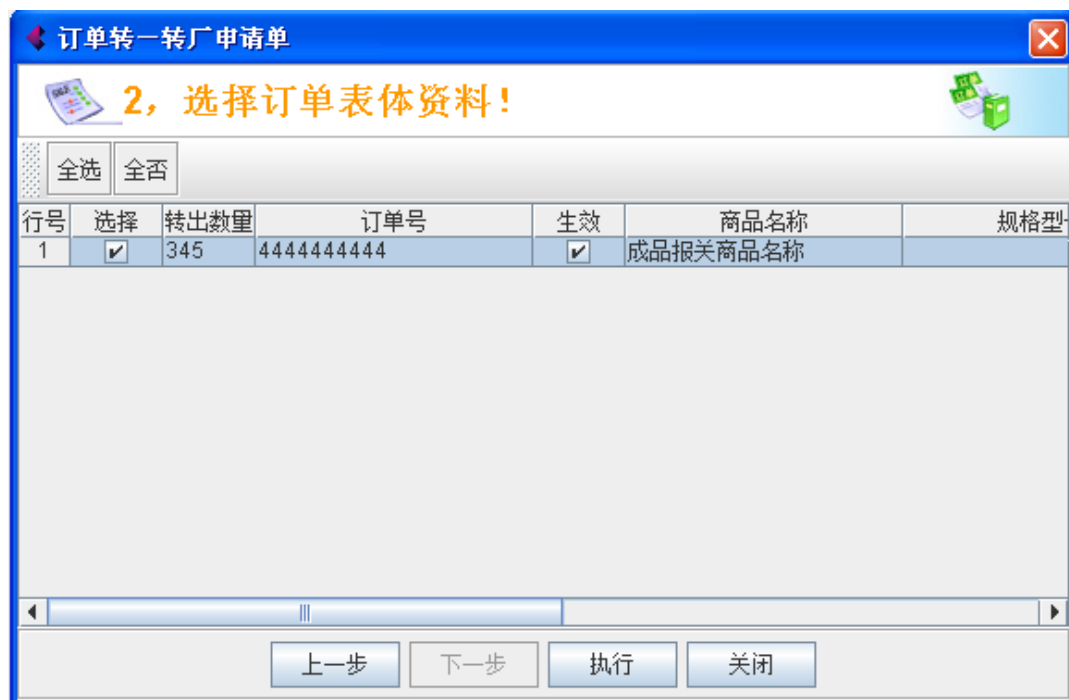
手册号 2222

订单号 订单号0001;

上一步 下一步 执行 关闭

图 2.2.3.1

点击 **下一步** 进入订单明细选择框。见图：2.2.3.2;



订单转一转厂申请单

2, 选择订单表体资料!

全选 全否

行号	选择	转出数量	订单号	生效	商品名称	规格型
1	☒	345	4444444444	☒	成品报关商品名称	

上一步 下一步 执行 关闭

图 2.2.3.2

点击 **执行** 进入订单转申请表结果信息框。见图：2.2.3.3;

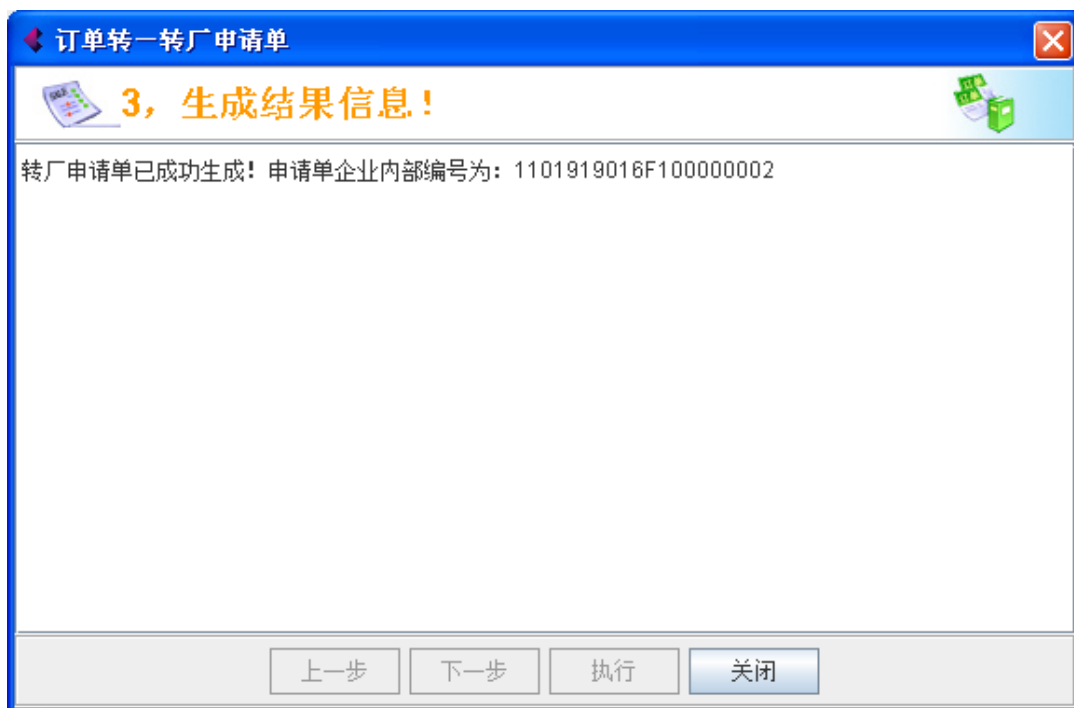


图 2.2.3.4

2.3 注意事项

1、当转出企业申报的结转申请表数据状态为“成功入数据中心库”时，转出企业须及时将“电子口岸统一编号”“转出申请表内部编号”通知转入企业，转入企业下载后方可进行结转申请表转入备案；

2、当转入企业申报的结转申请表转入备案数据状态为“成功入数据中心库时”，数据中心才将转出、转入双方申报的结转申请表备案同时向海关审批系统转发，当状态为“成功发往海关”时，转出、转入企业在QP系统才能看见对方的状态，否则只能看见本企业的状态；

3、当转出、转入双方申报的结转申请表备案数据均被海关退单后，转出、转入企业需按流程重新申报，转入企业在进行数据修改前，一定要**重新下载**转出企业申报的结转申请表。

3. 【成品】【料件】结转单据

3. 1 功能介绍

在【成品结转】界面下，用户可进行成品发货登记、成品退货登记在【料件结转】界面下，用户可进行料件收货、料件退货登记操作。

3. 2 流程介绍

3. 2. 1 发货登记

在界面的功能菜单上，点击**成品结转**，进入菜单，再点击**发货**，进入“发货浏览”界面，如图：3.2.1.1



图 3.2.1.1

进出货浏览界面有**新增**、**修改**、**删除**、**浏览**、**海关申报**、**补发报文**、**处理回执**、**转抄**、**其它功能**、**关闭**，**刷新**按钮，**已核销**单选框，这些按钮的各自功能及其快捷键如下：

新增（快捷键：ALT+N）

点击本按钮，则新增一份进出货单据表头；

修改（快捷键：ALT+E）

点击本按钮，则修改该份进出货单据表头；

删除（快捷键：ALT+D）

点击本按钮，在系统提示下，可删除整份单据；

浏览（快捷键：）

点击本按钮，则浏览该份单据信息，但不可以编辑；

申报

点击本按钮，在系统提示下，将向海关申报该份单据；

补发报文

点击本按钮，可将因网络异常而无法发送成功的报文重新发送；

处理回执

点击本按钮，将弹出回执处理界面，回执处理后将海关回写的审批状态回写的系统中；

转抄

点击本按钮，可以选择转抄类型，选择不同的类型将生成相应的数据；

其它功能

点击本按钮，有两种选项：1. 单据中心导入， 2. 转报关单

刷新

点击本按钮，按单据录入日期范围查询出来；

关闭

点击本按钮，将该浏览框关闭；

图 3.2.1.2

点**浏览**或**修改**按钮可进入编辑界面，收发货单录入界面分为表头、表体两部分。表头部分录入收发货企业的基本信息；表体录入收发货的明细数据。操作员需依次录入表头、表体部分。

收发货单表头分为三个部分：收发货单基本信息、转出企业部分，转入企业部分。

收发货单基本信息内容包括：

- **收发货单编号：必填项。**发货企业无需填写。当海关审批通过后，返回企业收发货单编号。收发货单编号为 17 位，编号规则是“申请表编号（12 位）+收发货标志（1 位）+顺序号（4 位）”；
- **电子口岸统一编号：必填项。**发（收）货企业无需填写。当发货企业申报的收发货单发货登记入数据中心库成功，数据中心返回给企业“电子口岸统一编号”，电子口岸统一编号为 18 位数字。
- **申请表编号：必填项。**由发货企业录入，录入后调出相关信息；
- **转出企业手册/账册号：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转出企业编码：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转出企业名称：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转入企业编码：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。

- **转入企业名称：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转出企业内部编号：必填项。**20 位，录入本票收发货单的企业自定义编号。
- **申报日期：必填项。**当企业进行“申报”操作时，由系统返填，企业无需填写；
- **申报人：必填项。**10 位；
- **发货日期：必填项。**8 位，格式为：年（4 位）+月（2 位）+日（2 位）；
- **合同号：非必填项。**20 位；
- **运输工具类别：非必填项。**2 位；
- **运输工具编号：非必填项。**32 位；
- **备注：非必填项。**128 位，可填写表格内项目未尽事宜。

表头录入完成后，如图 3.2.1.3 所示：

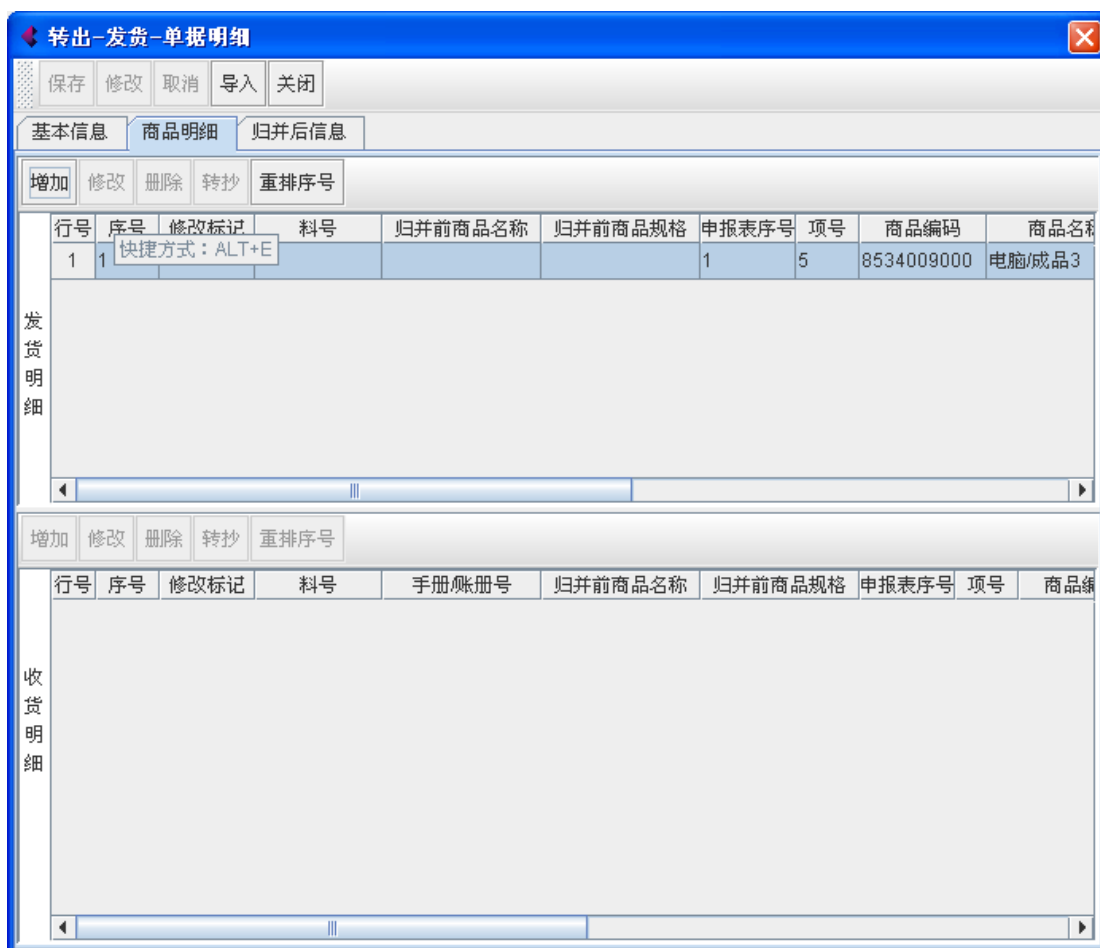


图 3.2.1.3

收发货单表体分为商品明细和归并后信息两部分。商品明细由企业录入，归并后信息是通过商品明细归总后得到，点击修改按钮进入编辑框，见图：3.2.1.4



序号	1	申请表序号	1
手册/账册号		收发货序号	
料号			
归并前型号规格			
归并前商品名称			
工厂单位		工厂数量	0
项号	5	商品编码	8534009000
商品名称	电脑/成品3		
规格型号			
申报单位	块	交易单位	块
申报数量	0	交易数量	0
备注			

申请表数量:100.0; 已发货数量:6.0; 当前可发货数量:94.0

图 3.2.1.4

发货登记商品明细各项信息具体填制规范如下：

- **序号：必填项。**由系统自动调出，按顺序排列。
- **申请表序号：必填项。**填写将发货的商品信息在结转申请表表体的序号；录入该项后，系统会自动从结转申请表中调出“项号”、“商品编码”、“商品名称”、“规格型号”、“申报单位”数据；
- **料号：必填项。**根据企业的手册/账册信息，如果有料号级数据的手册/账册，该项被激活。企业可根据当地主管海关的要求，可按料号/HS 编码申报收发货明细数据，如按 HS 编码申报，该项可不录入；
- **归并前商品名称：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **归并前规格型号：必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **项号：必填项。**不允许企业填写及修改，从申请表中调出。
- **商品编号：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **商品名称：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **规格型号：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **交易单位：必填项。**可直接录入单位代码或从单位代码表中选择。**必须与收货企业交易单位一致。**

- **交易数量：必填项。**
- **申报单位：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **申报数量：必填项。**
- **备注：非必填项。**最多 128 位字符，可填写表格内项目未尽事宜。

数据控制：

- **申请数量=申请表的数量；**
- **已发货数量=所有发货单（所有状态，除去已撤销的发货单）的数量-收退货的数量（所有状态）；**
- **可发货数量=申请数量-已发货数量；**

如没有问题，单击**申报**按钮完成收发货单发货登记申报，提示申报成功后数据向海关发送。

企业可以在“报文查询”菜单下的“结转申请表”中查看发货单的数据内容及回执状态。

具体功能及操作说明，请参看（9. 报文查询）；

转出企业在数据查询中查询到收发货单状态显示为“审批通过”时，查询到该票收发货单的“收发货单编号”，并将“收发货单编号”通知转入企业。

3. 2. 2 收货登记

在“**料件结转**”收货单-资料下载功能菜单下，根据转出企业提供的“发货单编号”下载转出企业申报的发货单据，具体功能及操作说明，请参看（5. 备案资料下载）

在界面的功能菜单上，点击**料件结转**，进入“收货单据”菜单，进入“收货浏览”界面，如图：3. 2. 2. 1

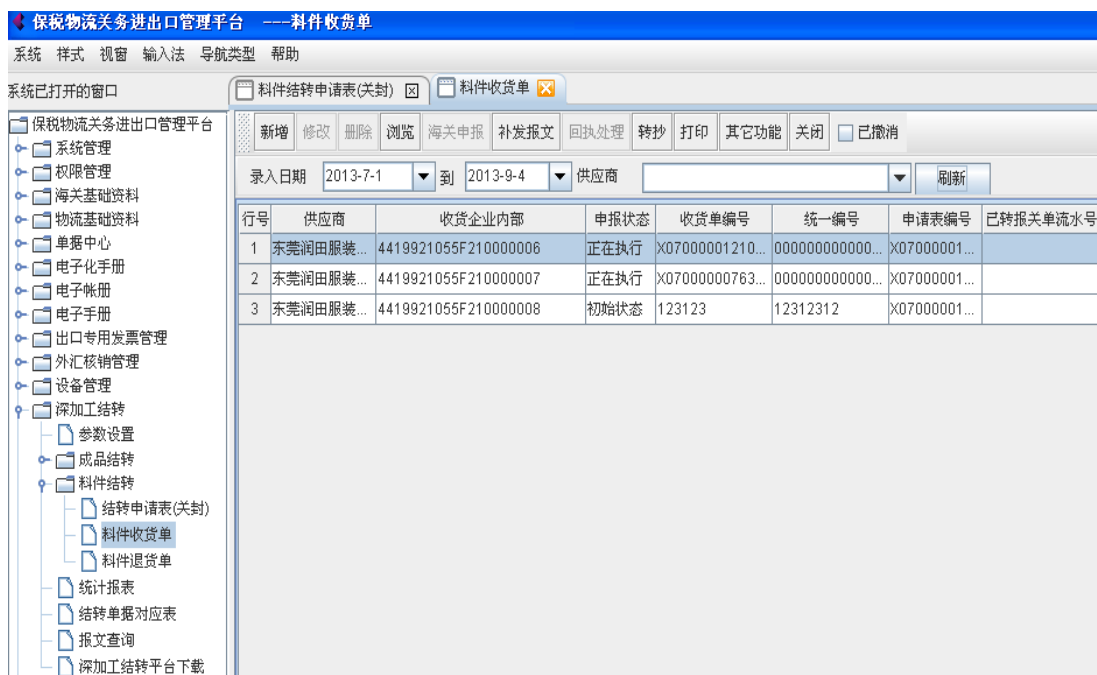


图 3.2.2.1

进出货浏览界面有**新增**、**修改**、**删除**、**浏览**、**海关申报**、**补发报文**、**处理回执**、**转抄**、**其它功能**、**关闭**、**刷新**按钮，**已核销**单选框，这些按钮的各自功能及其快捷键如下：

新增（快捷键：ALT+N）

点击本按钮，则新增一份进出货单据表头；

修改（快捷键：ALT+E）

点击本按钮，则修改该份进出货单据表头；

删除（快捷键：ALT+D）

点击本按钮，在系统提示下，可删除整份单据；

浏览（快捷键：）

点击本按钮，则浏览该份单据信息，但不可以编辑；

申报

点击本按钮，在系统提示下，将向海关申报该份单据；

补发报文

点击本按钮，可将因网络异常而无法发送成功的报文重新发送；

处理回执

点击本按钮，将弹出回执处理界面，回执处理后将海关回写的审批状态回写的系统中；

转抄

点击本按钮，可以选择转抄类型，选择不同的类型将生成相应的数据；

其它功能

点击本按钮，有两种选项：1. 单据中心导入， 2. 转报关单

刷新

点击本按钮，按单据录入日期范围查询出来；

关闭

点击本按钮，将该浏览框关闭；

图 3.2.2.2

点**浏览**或**修改**按钮可进入编辑界面，收货单录入界面分为表头、表体两部分。表头部分录入收货企业的基本信息；表体录入收货的明细数据。操作员需依次录入表头、表体部分。收货单表头分为三个部分：收货单基本信息、转出企业部分，转入企业部分。收货单基本信息内容包括：

- **收货单编号：必填项。**当发货登记被海关审批通过后，返回企业收发货单编号。收发货单编号为 17 位，编号规则是“申请表编号（12 位）+收发货标志（1 位）+顺序号（4

位)”。收货企业录入发货企业通知的“收发货单编号”，调出发货企业的发货信息；

- **电子口岸统一编号：必填项。**由系统返填，企业无需填写。
- **申请表编号：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转出企业手册/账册号：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转出企业编码：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转出企业名称：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转入企业编码：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转入企业名称：必填项。**由系统根据申请表编号自动调出，企业无需填写。
- **转入企业内部编号：必填项。**20 位，录入本票收发货单的企业自定义编号。
- **申报日期：必填项。**当企业进行“申报”操作时，由系统返填，企业无需填写；
- **申报人：必填项。**10 位；
- **收货日期：必填项。**8 位，格式为：年（4 位）+月（2 位）+日（2 位）；
- **备注：非必填项。**128 位，可填写表格内项目未尽事宜。

表头录入完成后，如图 3.2.2.3 所示：



行号	序号	修改标记	料号	手册/账册号	归并前商品名称	归并前商品规格	申报表序...	项号	商品名称
1	1			C52043250008			1	5	8534009
2	2			C52043250008			1	5	8534009
3	3			C52043250008			1	5	8534009
4	4			C52043250008			1	5	8534009

图 3.2.2.3

收货单表体分为商品明细和归并后信息两部分。商品明细由企业录入，归并后信息是通过商品明细归总后得到，点击修改按钮进入编辑框，见图：3.2.2.4



序号	5	申请表序号	1
手册/账册号	C52043250008	收发货序号	
料号			
归并前型号规格			
归并前商品名称			
工厂单位		工厂数量	0
项号	5	商品编码	8534009000
商品名称	电脑/成品3		
规格型号			
申报单位	块	交易单位	
申报数量	0	交易数量	0
备注			

申请表数量:100.0; 已收货数量:15.0; 当前可收货数量:85.0

图 3.2.2.4

发货登记商品明细各项信息具体填制规范如下：

- **序号：必填项。**由系统自动调出，按顺序排列。
- **申请表序号：必填项。**填写收货的商品信息在结转申请表表体的序号；录入该项后，系统会自动从结转申请表中调出“项号”、“商品编码”、“商品名称”、“规格型号”、“申报单位”数据；
- **手册/账册号：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **料号：必填项。**根据企业的手册/账册信息，如果有料号级数据的手册/账册，该项被激活。企业可根据当地主管海关的要求，按料号/HS 编码申报收发货明细数据，如按 HS 编码申报，该项可不录入；
- **归并前商品名称：非必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **归并前规格型号：非必填项。**不允许企业填写及修改，从手册/账册中调出。
- **收货序号：必填项。**收货单必填，发货单不填填写该项商品在发货登记表体中对应的序号。
- **项号：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。

- **商品编号：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **商品名称：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **规格型号：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **交易单位：必填项。**将发货企业申报的交易单位反填，**必须与发货企业申报的一致。**
- **交易数量：必填项。**
- **申报单位：必填项。**不允许企业填写及修改，从结转申请表中调出。
- **申报数量：必填项。**
- **备注：非必填项。**最多 128 位字符，可填写表格内项目未尽事宜。

表体填写完成后，如图 3-3-11 所示：

数据控制：

- **申请数量=申请表的数量；**
- **已收货数量=所有收货单（所有状态，除去已撤销的收货单）的数量-发退货的数量（所有状态）；**
- **可收货数量=申请数量-已收货数量；**

如没有问题，单击**申报**按钮完成收发货单发货登记申报，提示申报成功后数据向海关发送。

企业可以在“报文查询”菜单下的“结转申请表”中查看发货单的数据内容及回执状态。
具体功能及操作说明，请参看（9. 报文查询）；

3. 2. 3 发退货登记

在【成品结转】界面，成品退货单；

发退货的数量控制：

- **已发退货的数量：发退货的数量（所有状态，除去已撤销的发退货单）**
- **可发退货的数量=已收货数量**

3. 2. 4 收退货登记

在【料件结转】界面，料件退货单；

收退货的数量控制：

实际操作业务流程

转入方先做【料件退货单】后，再在转出方做【成品退货单】

- 已收货的数量：收货的数量（所有状态）
- 可收货的数量=已发货数量

3. 2. 5 单据中心转进出货单据

单据中心工厂单据转——结转单据

第一步：选择单据中心的转厂单据

第二步：选择需要生成进出货结转单据商品信息

单据中心结转单据类型

☐ 结转进口 ☐ 结转料件退货单
☒ 结转出口 ☐ 结转成品退货单

单据中心结转单据生效日期

开始日期
结束日期

收送货单据类型

☐ 料号级
☒ 编码级

客户供应商 申请单号码 手册账册号

行号	选择	类别	单据号	对应报关单号	结转申请单号	有效	生效日期	是否记帐
1	☒	结转出口	200807190001		222222	☒	2008-07-19	☐

单据中心工厂单据转---结转单据

第一步：选择单据中心的转厂单据
 第二步：选择需要生成进货结转单据商品信息

全选
不选

行号	选择	账册/手册号	商品料号	商品名称	商品规格	数量	单价	金额
1	☒		料号1	成品商品名称		23	2	69

查询历史结转信息

上一步 下一步 执行 关闭

3. 2. 5 进出货转报关单

结转单据转报关单

第一步：请选择你要生成报关单的结转单据

生成报关单方式设置
☒ 发货单 ☐ 收货单 申请单编号 222222
☒ 生成新的报关单 ☐ 追加到现有报关单 手册/账册/报关单流水号: ...

全选 不选

行号	选择	转出企业内部编号	申报日期	转出手册/账册号	申报状态	申请表编号	转出企业
1	☒	1101919016F200000002	2008-07-23	2222	正在执行	222222	中国新时代公司

上一步 下一步 执行 关闭

3. 3 注意事项

1, 当发货企业申报的发货单数据状态为“审批通过”时, 发货企业须及时将“发货单编号”通知收货企业, 收货企业方可“资料下载”后申请收货登记;

2, 只有当收货企业未申报收货登记时, 发货企业才能进行【成品发货】撤消发货操作, 反之则不能撤消发货。

3, 当料件退货企业申报的发退货单数据状态为“审批通过”时, 发退货企业须及时将“料件退货单编号”通知收退货企业, 收退货企业方可申请成品退货登记。

4, 只有当收退货企业未申报收退货登记时, 发退货企业才能进行【料件退货撤消】操作, 反之则不能撤消发退货。

4. 【成品】【料件】发/退货单据撤消

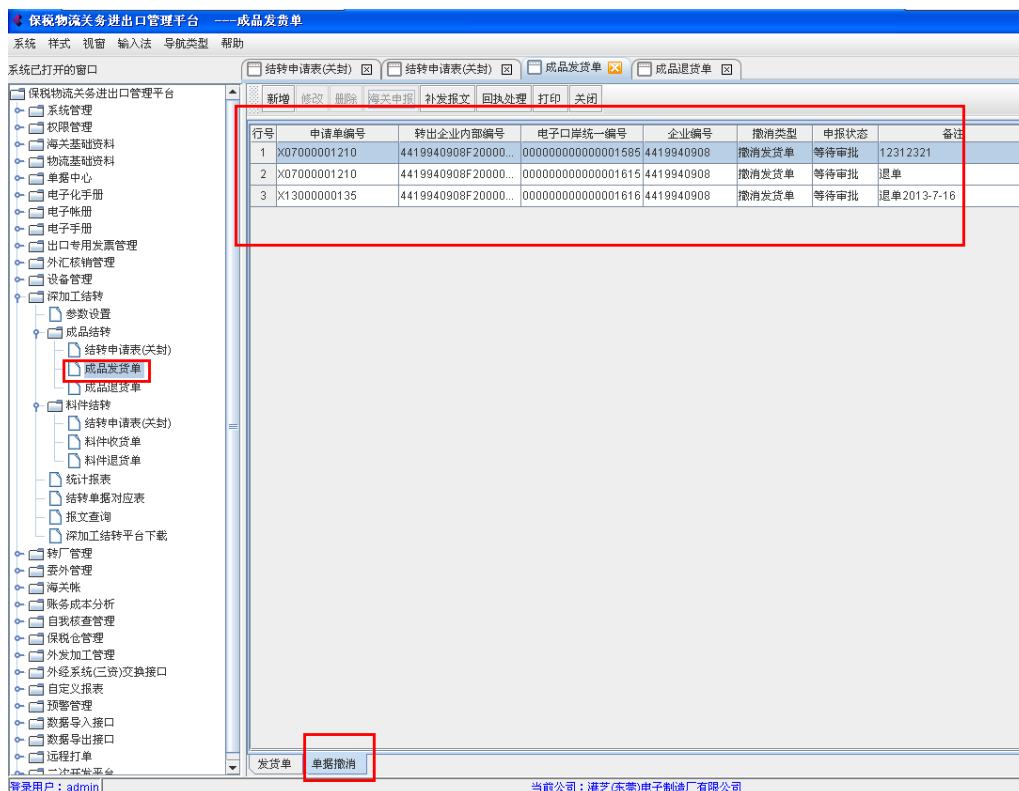
4. 1 功能介绍

根据企业实际情况, 转出方的发货单申报成功后, 转入方还未获取转出方的收发货单编号进行申报时, 转出方可以进行发货单的撤消; 转入方收到转出方商品后, 一部份需退货, 需申报发退货单, 申报后, 只要收退货单方未将发退货单编号进行申报关送, 发退货方就可以将此发退货单进行撤消。

4. 2 流程介绍

进入【成品发货单】和【料件退货单】界面, 【单据撤消】模块, 此模块新增界面只允许撤消成品发货单及料件退货单据资料

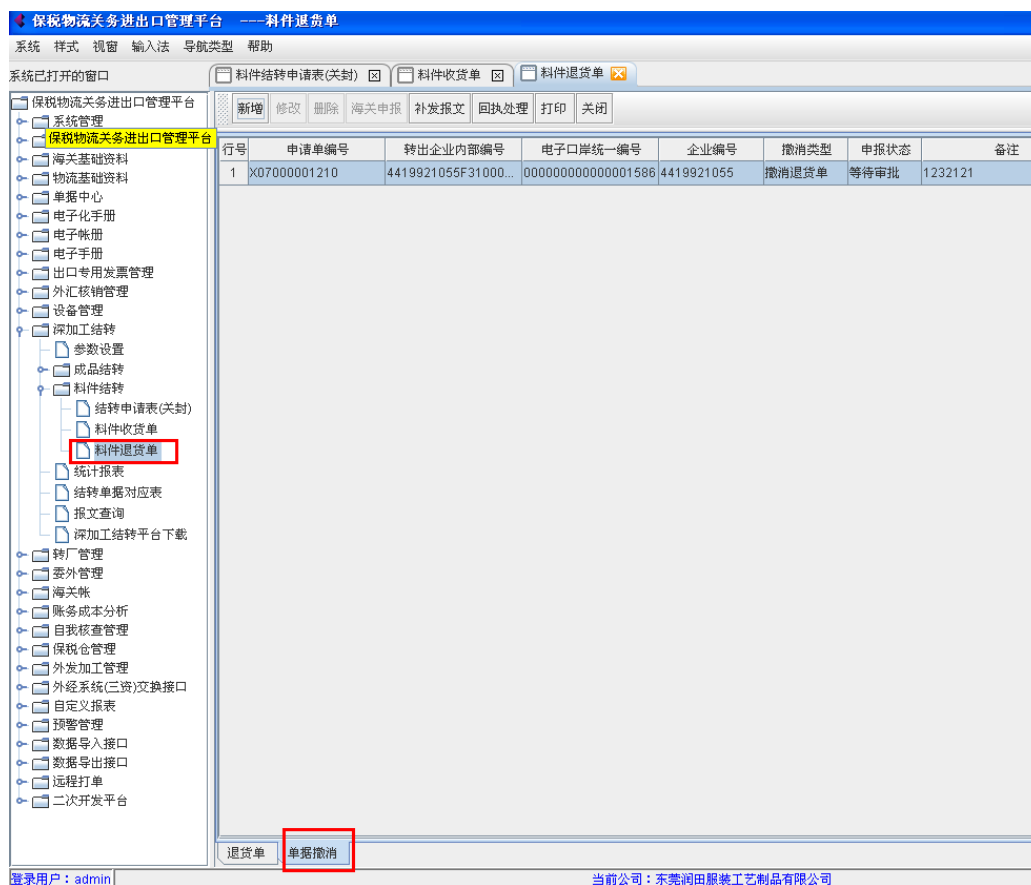
【成品发货单】单据撤销如下图:



点击【新增】如图：



【料件退货单】单据撤销如图所示：



点击【新增】如图：



选择单据后，如图所示：



界面中显示的申请单编号、转出企业的内部编号、电子口岸统一编号、企业编号均为所选择的这条需撤销的【成品发货单】或者【料件退货单】中的资料。补充撤销原因在备注后，即可向海关申报。

【成品发货单】撤销： 只有当收货方没有申报收货登记时，才能进行撤销操作。对于出口加工区货物进行发货撤销时，撤销单据的发货状态必须为‘正在执行’

【料件退货单】撤销： 只有当收退货方没有申报收退货登记时，才能进行撤销操作。

要进行退货撤销时，撤销单据的退货状态必须为“正在执行”。

4. 3 注意事项

- 1、撤销原因需描述清楚，备注栏只允许输入 64 个汉字的长度
- 2、只有当收货企业未申报收货登记时，发货企业才能进行撤销发货操作，反之则不能撤销发货。

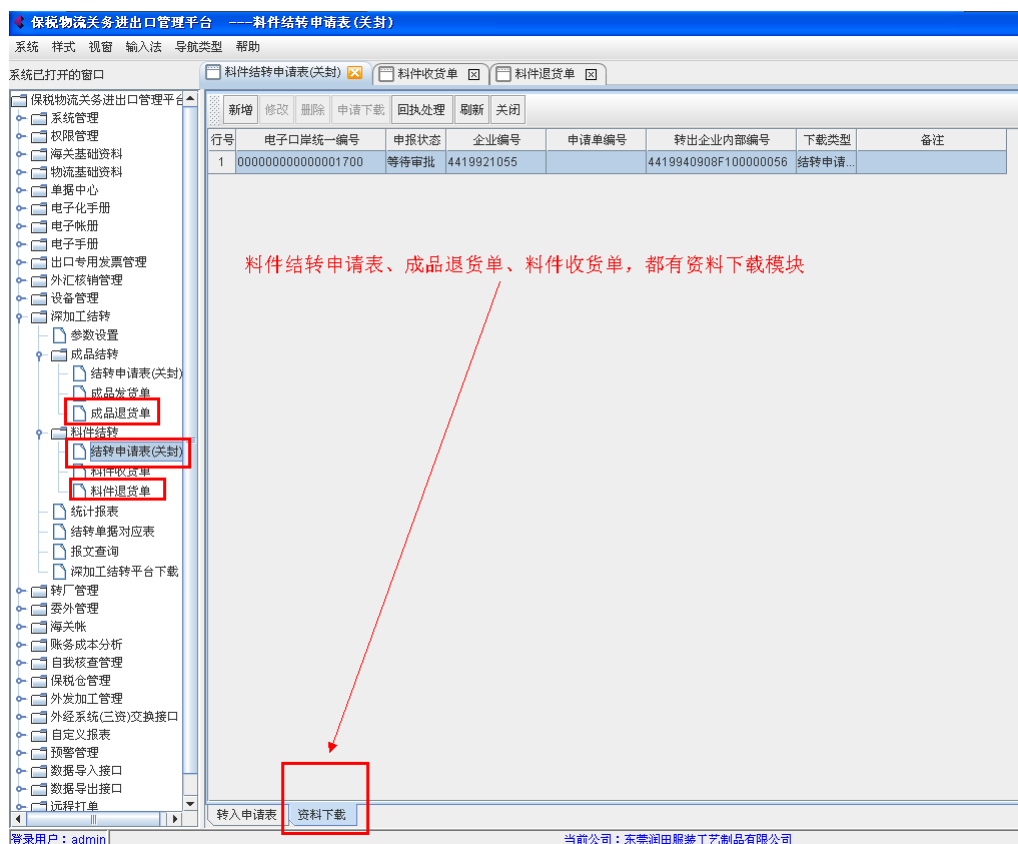
5. 资料下载

5. 1 功能介绍

资料下载，是提供给转入方下载转出方资料的模块，包括转出申请表、料件收货单、成品收货单资料都可以进行下载，转入方只需输入转出方提供的电子口岸统一编号、企业编号、企业内部编号、申请表编号向海关申报后下载回执处理即可。

5. 2 流程介绍

在【转入申请表】【成品退货单】【料件收货单】都有资料下载模块，如图所示：



需先选择数据类型，系统会根据选中的数据类型，指定下载条件。

数据类型为分：

- 1、**料件结转申请表**：当选中结转申请表后，须根据转出企业通知的“电子口岸统一编号”下载转出企业申报的结转申请表；
- 2、**料件收货单**：当选中收货单后，须根据收货企业通知的“收发货单编号”下载收货企业申报的收货登记；
- 3、**成品退货单**：当选中退货单后，须根据退货企业通知的“退货单编号”下载退货企业申报的退货登记。

5. 3 注意事项

- 1、对于结转申请表，只能下载数据状态为“正在执行”的单据；
- 2、对于料件收货单和成品退货单，只能下载数据状态为“正在执行”的单据；

6. 统计报表-申请单分析报表

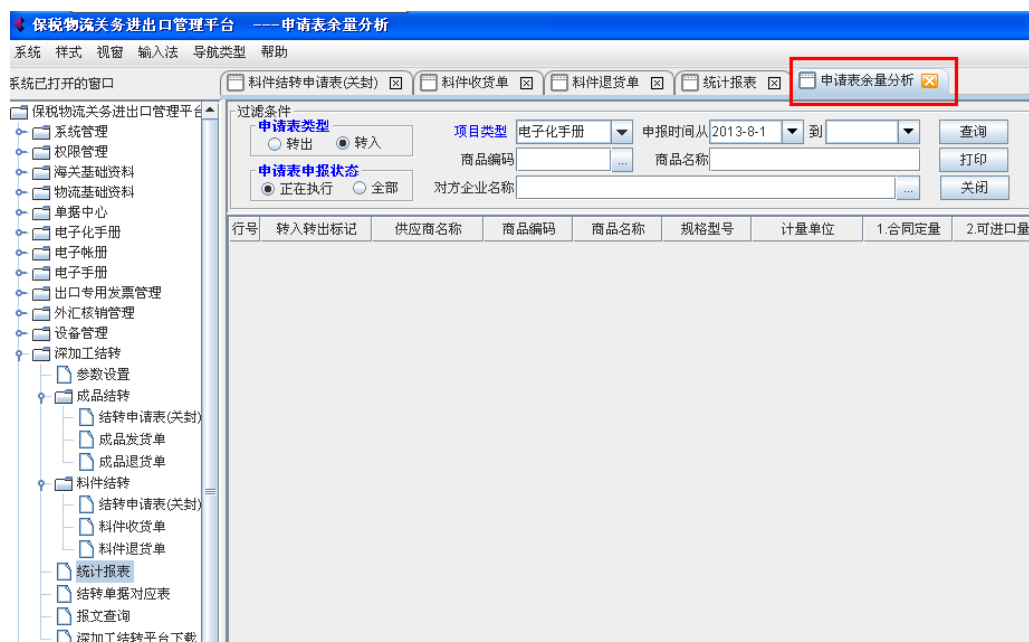
6.1 功能介绍

申请表余量分析，主要为统计申请表执行平衡状态情况，包含企业当前合同允许申请多少转厂申请单数量，已申请申请单数量现已收送货多少数量，还可送货多少数量等等



6.2 流程介绍

进入 **申请表余量分析** 后，根据所需查询条件查询出相应的资料



申请表余量明细分析，查询计算余量明细表

1. 合同定量 = (商品编码+名称+规格+单位为关键字的 所有合同的定量,查询日期条件对这栏无效)
2. 可进口量 = (商品编码+名称+规格+单位为关键字的 所有报关单的使用量,查询日期条件对这栏无效)
合同定量 - 报关单使用量(电子化手册，电子手册)
3. 申请表数量=(商品编码+名称+规格+单位+客户/供应商 为关键字的 所有申请表的申报数量,查询日期条件对这栏有效)

4. 累计申请表数量 = (商品编码+名称+规格+单位 为关键字的 所有申请表的申报数量,查询日期条件对这栏有效)

5. 可申请数量(2-4) = 可进口量 - 累计申请表数量

6. 已送货数量(7+8) = 已发送数量 + 未发送数量

7. 已发送数量 = 收发货数量 - 收退货数量 (正在执行的) 并除掉所有撤消的记录

8. 未发送数量 = 收发货数量 - 收退货数量 (是新增状态的明细) 并除掉所有撤消的记录

9. 申请表余量(3-7)

10. 已转厂数量 = (商品编码+名称+规格+单位+客户/供应商 为关键字的 所有报关单的转厂数量,查询日期条件对这栏无效)

11. 未转厂数量(6-10)

12. 可送货数量(3-6)

13. 累计收货数量

跟工厂单据有关

1. 14. 累计转厂数

跟工厂单据有关

1. 15. 总未转厂数 (期初单+6)

6. 3 注意事项

7. 统计报表-转厂统计分析报表

7. 1 功能介绍

选中转统计报表, 进入转厂进出货明细表, 此表统计转入转出收发货单据明细资料

转厂分析报表

☐ 转厂进出货明细表

☐ 转厂进出货状况表

☒ 结转报关进出货明细表

保税物流关务进出口管理平台 —— 结转报关进出货明细表

系统 样式 视图 输入法 导航类型 帮助

数据字典 统计报表

保税物流关务进出口管理平台

系统管理

权限管理

海关基础资料

物流基础资料

单证中心

电子化手册

电子手册

出口专用发票管理

外汇核销管理

设备管理

深加工结转

参数设置

成品结转

结转申请表(关封)

成品发货单

成品退货单

料件结转

结转申请表(关封)

料件收货单

料件退货单

统计报表

结转单据对应表

报关查询

深加工结转平台下载

报关单条件

申报日期 到

管理类型

商品条件

备案号

商品编码

商品名称

查询

打印

关闭

行号	申报日期	报关单类型	手册序号	客户/供应商	商品编码	商品名称	商品规格	单位	数量
----	------	-------	------	--------	------	------	------	----	----

选择转厂进出货状况表，此表主要是分时间段统计进出货累计总数，以及转厂报关累计总数，从而得出未转厂数据。本期指所选时间段范围内

保税物流关务进出口管理平台 —— 转厂进出货状况表

系统 样式 视图 输入法 导航类型 帮助

系统已打开的窗口

结转申请表(关封) 结转申请表(关封) 成品发货单 成品退货单 统计报表 转厂进出货状况表

单据条件

发货时间从 到

管理类型

商品条件

商品编码

商品名称

备案号

查询

打印

关闭

行号	手册号	手册序号	客户名称	商品编码	名称	型号规格	单位	申请单号	进
----	-----	------	------	------	----	------	----	------	---

结转报关进出货明细表

查询各管理类型下，转厂报关单明细情况



7. 2 流程介绍

7. 3 注意事项

8. 结转单据对应表

8. 1 功能介绍

为突出显示工厂实际收送货单据与结转单据及转厂报关单之间的关联，当用户使用转换的情况时，系统可以自动查询出三者之前的关系。

8. 2 流程介绍

用户根据查询条件框中的条件，进行选择后，即可查询



10. 深加工结转平台下载

深加工结转平台下载：可使用户连接百思维结转云平台，从而下载所需要的数据，数据的同步，以方便用户操作使用。

